

Referat fra Bruger-og Pårørenderådsmøde på Ældrecenter Hvissinge**Tirsdag den 10. juni 2025 kl. 13.30-15:00 i Lokale OASEN**

Medlemmer:	Gitte Elgaard Jensen (beboer), Kirsten Madsen (beboer), Kitty Sørensen (pårørende), Pernille D Jørgensen (pårørende), Helle Østergaard Nielsen (pårørende), Vivian Lohmann (pårørende), Iben Marskov (Seniorrådet), Helle Petersen (ældrecenterleder), Charlotte Kold Petersen (afdelingsleder), Helle Schwartz (afdelingsleder), Annette Elsberg (ledende økonom) og pårørende-suppleanter Jette Simonsen og Elin Krarup Andersen
Fraværende:	Kitty Sørensen, Pernille D Jørgensen, Gitte Elgaard Jensen, Helle Schwartz
Gæster:	Aktivitetskoordinatorer Malene Pedersen og Cecilia Dolsø
Referent:	Pernille Geer

Dagsorden	Referat
1. Valg af ordstyrer	Charlotte Kold Petersen (Lotte)
2. Orientering fra aktivitetskoordinatorer	Vores fokus er fælles aktiviteter – primært på tværs af afdelingerne, men også på tværs af huset og afdelingsnære aktiviteter. Forsøger at tilbyde minimum 1 aktivitet dagligt på hverdage pr. afdeling. Ofte 2-3 aktiviteter pr. dag. Fokuserer på at tilbyde forskelligartede aktiviteter. Aktiviteter der stimulerer både fysisk og mentalt. Vi har oparbejdet et tæt samarbejde med lokalsamfundet/samskabelse: 2 vuggestuer, børnehave, skole, kirken, aktivitetscenteret, danseforeninger (folkedans, squaredans & danseforening Hvissinge). Frivillige: Udfordret omkring at en del af de frivillige er stoppet pga. flytning eller helbreds-mæssige udfordringer. Det er ikke så nemt at få nye frivillige. Flere af de nye frivillige taler ikke så godt dansk og andre byder kun ind med specifikke aktiviteter. Vi kunne godt tænke os nogle flere frivillige til ad hoc aktiviteterne og til afdelingsnære aktiviteter, som den frivillige selv kan stå for.

	Der er få aktiviteter som de frivillige kan drive selv. Ved langt de fleste aktiviteter drevet af frivillige, så er Malene & Cecilia involverede på den ene eller anden måde i forbindelse med div. forberedelser, følgeskab mm. Status over frivillige: 17 aktive frivillige pt. (5 holder pause. 6 er stoppet i løbet af det sidste år). 5 nye frivillige i 2025. I 3 måneder hen over efteråret (september, oktober & november) vil der kun være en aktivitetskoordinator frem for to og det vil betyde lidt færre aktiviteter. Ældrecentret har ansat to ungarbejdere og disse er der stor tilfredshed med og der spørges ind til muligheden for at ansætte flere på den ordning. Svar: Det er kommunalt bestemt, at der er to stillinger og der er ikke givet budget til dette. Ud over ungarbejdere kommer der elever fra hhv. 7. og 9. klasse fra den lokale folkeskole. Når de er her, gøres der en ihærdig indsats for at hverve dem til frivilligområdet eller til uddannelse inden for køkken eller pleje. Der er bevilget penge til en sansestol. Stolen kan give stimulering eller dæmpe uro. Programmet varer 20 minutter. Den er primært tiltænkt urolige beboere, som får et forløb i stolen. Præsentation af ugeplan (se vedhæftede). Helle Martinsen spørger efter tilbud om kreative aktiviteter? Svar: Det er meget sparsomt, hvad beboerne kan og det er derfor ikke prioriteret særligt højt. Det kan gøre beboerne kede af det at blive konfronteret med ting de ikke længere kan og derfor søger man i stedet at skabe nogle rammer, hvor der er hygge omkring, at andre er kreative.
3. Orientering fra ledelsen	Status på indretning afd. 1 + 2:

	Der er kommet nye gardiner og næsten alle møblerne er blevet ombetrasket. Resten ventes retur snarest. Der placeres akustikvægge mellem køkken og spisestue, for at skabe afskærmning der skal tage noget af støjen fra køkkenet. Der er sat nye vinduer ved indgangen til afdelingerne (ved postkasserne), som kan åbnes for at forbedre luftkvaliteten. Der er desuden luftfriskere på prøve med samme formål. Samtidig med at der byttes om på skyllerum og depot, hvor loftvinduer i rummene kan åbnes. Stolperne i fællesrummet bliver malet samt vægge, paneler og døre ved skyllerum og depot. Angående støj/uro ved måltiderne: Der har været ønske om, at der bliver sat skillevægge mellem bordene i spisestuen. Dette afventer indtil man ser effekten af akustikskærmen. Der etableres kroge ned ad gangene som også kan bruges ved spisetiderne. Personalegrupperne er inddraget for at finde løsninger på, hvordan uroen ved måltiderne kan nedbringes. Renoveringen af det store køkken mm er udskudt til efter valget. Ældrecentret skubber på for at der sker noget. Den nationale videns og specialrådgivningsorganisation VISO har rådgivet, vejledt og undervist på afd. 2 under emnet "Flere borgere med udadreagerende adfærd". Der er videre søgt rådgivning og undervisning i temaerne: "Demens og pårørende", "Demens og seksualitet" og "Demens og forråelse". Alle medarbejdere har fået undervisning i Low arousal og nænsomt nødværge for at klæde dem yderligere på til håndtere stadig dårligere beboere.
--	---

	I løbet af efteråret gennemgår alle medarbejdere compassion-træning. Ledelsen er stærkt optaget af, at der er gode relationer mellem beboerne, beboer og medarbejder, pårørende og medarbejder samt mellem medarbejderne. Spm.: Angående indretning i boligerne. Skabet i den lille gang, har en plade. Kan den fjernes, så rummet bagved kan bruges til f.eks. at opbevare bleer? Helle P har undersøgt med Glostrup Ejendomme om der kan åbnes op, så der bliver mere plads til at opbevare beboernes ting. Svar afventes. Arbejdstilsynet har været på uanmeldt tilsyn. Der var kun ros og ingen anmærkninger. Interview foranlediget af ældreministeriet, hvor der kom en pensioneret lektor og forestod interviewene, er gennemført. Helle P havde en samtale med ham om, at det ikke er evidensbaseret information han har indsamlet ifølge ham. Rigtig mange beboere var for dårlige fysisk eller kognitivt til at deltage. Preping: Det er udmeldt fra regeringen at ældrecentret skal have mad, vand og andre fornødenheder til tre dage. Kommunernes Landsforening og regeringen er ikke kommet med retningslinjer, så ældrecentret skal selv stå for det i samarbejde med kommunen. Annette (ledende økonomi) er i gang med at undersøge behovet for mad og drikkevand. Har bl.a. hentet inspiration fra andre kommuners køkkener. Der er gennemført trivselsundersøgelse for alle ansatte. I den forbindelse er det besluttet at øge fokus på kontaktpersonsordningen og tilpasse strukturen så der kan frigives tid til beboerne. Fx bliver første
--	--

	kontakt allerede i borgers egen bolig eller på de midlertidige pladser inden indflytning. Med dette fokus er det tilsigtet at øge ansvarligheden for den enkelte beboer og gøre det nemmere for medarbejderne at planlægge hvilke aktiviteter den enkelte beboer vil deltage i. Det sidstnævnte havde Vivian L og Helle Ø også efterspurgt. Helle Ø ønsker at det meldes ud, når kontaktpersonen skiftes på beboeren. Dette bliver tænkt ind i de nye tiltag.
4. Orientering fra Seniorrådet	Helle Martinsen som stedfortræder for Iben Brylle Marskov Årsberetning fra 2024 på vej på hjemmesiden (seniorrådets) Seniorrådet har brugt en del tid på at få forklaring på den nye ældrereform.
5. Eventuelt	Vivian L og Helle Ø fortæller at de har henvendt sig til Glostrup Ejendomme for at få afklaret, hvem der er ansvarlig for at holde de fælles udearealer, da de synes at der er meget der ikke bliver holdt. Det er som Helle Petersen tidligere har sagt. Det er Glostrup Ejendommens medarbejdere på matriklen samt medarbejdere fra Vej og Park der fordeler udearealerne mellem sig.
6. Næste møde	Onsdag den 3. september kl. 13:30 – 15:00 Med besøg fra SSSU-udvalget.